



Številka: 43060-01/2017-005
Datum: 30.3.2017

JAVNI RAZPIS
ZA IZBIRO IZVAJALCA JAVNEGA NAROČILA
ODPRTI POSTOPEK

Vrtec Škratek Svit Vodice – rekonstrukcija in dograditev (kuhinja in dva oddelka)



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 56. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) je naročnik Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, Vodice (v nadaljevanju: naročnik) na portalu javnega naročanja objavil obvestilo o oddaji javnega naročila po odprtem postopku skladno z 40. členom ZJN-3.

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015) naročnik Občina Vodice, ki jo zastopa župan Aco Franc Šuštar, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo skladno z zahtevami razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku.

Zainteresirani ponudniki naj svojo ponudbo, skupaj z informacijami za ugotavljanje sposobnosti, predložijo na predloženih obrazcih v skladu z objavljenim razpisom ter to razpisno dokumentacijo, objavljeno na spletni strani naročnika: www.vodice.si (Razpisi, naročila, objave – Javni razpisi), naročniku pa predložijo svoje ponudbe za izvedbo javnega naročila: **Vrtec Škratek Svit Vodice – rekonstrukcija in dograditev (kuhinja in dva oddelka), do 4.5.2017 do 9.00 ure**, po pošti na naslov Kopitarjev trg 1, v primeru osebne vročitve je potrebno ponudbo dostaviti na naslov občinske uprave Škofjeloška cesta 7, 1217 Vodice.

Javno odpiranje ponudb bo predvidoma **dne 4.5.2017 ob 10.00 uri** v sejni sobi Občine Vodice, na naslovu Škofjeloška c. 7, 1217 Vodice.



OBČINA VODICE

Aco Franc Šuštar - župan



NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

V navodilih so opredeljena pravila postopanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila ter podani napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

1. SPLOŠNI DEL

1.1. Osnovni podatki o naročilu

Investitor in naročnik	Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice		
Predmet naročila	Vrtec Škratek Svit Vodice – rekonstrukcija in dograditev (kuhinja in dva oddelka)		
Oznaka naročila			
Oddaja ponudb	rok	dan: 4.5.2017 ura: 9.00	kraj: po pošti: Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice; osebno: Škofjeloška c. 7, 1217 Vodice
Javno odpiranje ponudb	čas:	dan: 4.5.2017 ura: 10.00	kraj: Občina Vodice, Škofjeloška c. 7, 1217 Vodice (sejna soba)
Kontaktna oseba naročnika	Miran Sirc, tel.: 01 833 26 10; fax: 01 833 26 30, e-pošta: obcina@vodice.si		

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Vodice za leto 2017 (Uradno glasilo Občine Vodice, št. 10/16 in 2/17) ter pripadajočim načrtom razvojnih programov, v okviru proračunske postavke: 091222 (ob138-12-0006).

Projekt je delno financiran s strani Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, naročnik je upravičen do nepovratne finančne spodbude za naložbo: A - gradnja skoraj nič-energijske stavbe v lasti občine.

Sestavni del te razpisne dokumentacije so navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, obrazec ESPD (uradna izjava gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik), ter drugi obrazci in izjave, ponudba in osnutek pogodbe za izvajanje razpisanih del in priloge.

V primeru morebitnih neskladnih določb iz osnutka pogodbe in ostale razpisne dokumentacije, veljajo določbe iz osnutka pogodbe. Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni dodatki in pojasnila k razpisni dokumentaciji izdelani v skladu z 61. členom ZJN-3 in popisi del.

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.



Celotna razpisna dokumentacija je v elektronskem zapisu dostopna na naročnikovi internetni strani <http://www.vodice.si> – Razpisi, naročila, objave.

Naročnik mora ponudbe prejeti **do 4.5.2017 do vključno 9.00 ure**, po pošti na naslov: Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice ali osebno na naslov Škofjeloška cesta 7, 1217 Vodice.

Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

1.2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je:

Vrtec Škratek Svit Vodice – rekonstrukcija in dograditev (kuhinja in dva oddelka). Javno naročilo zajema izvedbo vseh potrebnih del (vse v vrsti, kvaliteti in količini), kot je to opredeljeno s to razpisno dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom in prilogami k njej. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Izbor najugodnejšega ponudnika bo izveden za celotno naročilo.

Dela, ki so predmet tega javnega naročila, se morajo izvesti v skladu z naslednjo dokumentacijo:

- PGD »Dozidava vrtca Vodice ter rekonstrukcija obstoječega vrtca, št. projekta: 33/12, REPŠE, Atelje za projektiranje, Renato Repše s.p., 10/2012, dopolnitev 6/2013;
- Projekt PZI »Dozidava vrtca Vodice ter rekonstrukcija obstoječega vrtca«, št. projekta 33/12-PZI, REPŠE, Atelje za projektiranje, Nevenka Repše s.p., maj 2015;
- Gradbeno dovoljenje št. 351-1118/2013 -8, z dne 29.8.2013;
- Odločba št. 351-1272/2015-3, z dne 29.7.2015 o podaljšanju gradbenega dovoljenja;
- popisom del, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije in osnutkom pogodbe za predmetno javno naročilo;
- Ponudnik mora pri podaji ponudbe upoštevati pogoje iz Javnega poziva št. 40SUB-LS16 »Nepovratne finančne spodbude občinam za nove naložbe v gradnjo skoraj nič-energijskih stavb splošnega družbenega pomena« (Ur. l. RS št. 28/2016) in dodatne obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe naročnika z Eko skladom. Naročniku je bila izdana odločba št. 36002-13/2017 – 3, z dne 21.2.2017, s strani Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, ki določa, da je naročnik upravičen do nepovratne finančne spodbude za naložbo: A - gradnja skoraj nič-energijske stavbe v lasti občine in pogodba št. 36002-13/2017 P1 o izplačilu nepovratne finančne spodbude. Ponudnik mora pri podaji ponudbe upoštevati tudi okoljske ukrepe v skladu z določili priloge 7 k Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3).

Dokumentacija, iz katere sta podrobneje razvidna vsebina in obseg del, ki so predmet tega javnega naročila, je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Dela, ki so predmet tega javnega naročila, se bodo pričela izvajati po podpisu pogodbe in uvedbi izvajalca v delo. Izvedba vseh del na terenu bodo morala biti končana najkasneje do 30.11.2017, pri čemer bodo morala biti dela organizirana tako, da bodo 28.8.2017 dokončana glavna gradbena dela in omogočen zagon kuhinje (začetek poskusnega delovanja) - vse v skladu s terminskim načrtom izvedbe del, ki ga bo moral izbrani ponudnik uskladiti z naročnikom ter vodstvom vrtca in ga predložiti v roku 5 delovnih dni od podpisa pogodbe (natančen terminski plan z vsemi ključnimi datumi).



Za fizično dokončanje del (izvedba vseh del na terenu) se šteje, ko naročnik prejme pisno obvestilo izvajalca, da so vsa pogodbeno dela končana. Za izpolnitev pogodbenih obveznosti se šteje uspešna primopredaja objekta brez pripomb, s predložitvijo finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Izbrani ponudnik je dolžan po končani izgradnji sodelovati pri pridobitvi uporabnega dovoljenja in odpraviti vse pomanjkljivosti, ugotovljene s strani naročnika ter zadostiti vsem odločbam predpisanim z zakonodajo in določilom te razpisne dokumentacije in pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora v ponudbeno ceno (v ceni postavk pri izvedbi del) vključiti vse stroške vezane na dostavo, demontažo in montažo opreme na objektu, kakor tudi stroške za primer kraje, izginotja in poškodovanja le-te. V primeru poškodovanja, kraje oziroma izginotja ponudnik dobavi na svoj strošek novo ekvivalentno opremo.

Za izvedbo predmeta javnega naročila bo z izbranim ponudnikom sklenjena pogodba na enoto mere.

1.3. Dodatne obveznosti izbranega ponudnika vezane na pogodbo naročnika z Eko skladom

Obveznosti izbranega ponudnika do naročnika, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe naročnika z Eko skladom o izplačilu nepovratne finančne spodbude, so naslednje (če to ni navedeno v predračunskem/ponudbenem popisu del, jih mora ponudnik vkalkulirati v ceno ostalih pogodbenih postavk):

- predložitev projekta izvedenih del (PID) in sicer načrt arhitekture in strojnih instalacij, ogrevanja/hlajenja in prezračevanja s popisom dejansko vgrajenih materialov, naprav in opreme; v primeru odstopanj je potrebno priložiti nov izračun energijske učinkovitosti novogradnje po metodi »PHP« (tiskani izpis in priložena datoteka MS Excel na zgoščenki),
- računi izbranega ponudnika o naložbah s popisom del, materialov, gradbenih proizvodov ali strojnih naprav in opreme morajo biti specificirani glede na:
 - o nakup in vgradnjo zunanjskega stavbnega pohištva (okna, fiksne zasteklitve, vhodna vrata ipd.) in sistemov zunanjskega senčenja,
 - o nakup in vgradnjo sistemov toplotne zaščite tal, obodnih zidov in strehe za izvedbo celotnega toplotnega ovoja stavbe,
 - o nakup in vgradnjo sistema prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka,
 - o nakup in vgradnjo sistema za ogrevanje/hlajenje z generatorjem toplote/hladu,
 - o račun za izvedbo meritve zrakotesnosti, in predloženi naročniku;
- predložitev fotografij izvedbe toplotne zaščite celotnega toplotnega ovoja stavbe (vgradnja toplotne zaščite v tla, obodne zidove, streho ipd., posnete med vgradnjo z merilnim trakom ter fotografije rešitve toplotnih mostov);
- predložitev fotografij vgradnje zunanjskega stavbnega pohištva in sicer oken, fiksnih zasteklitev in vhodnih vrat (posnete med vgradnjo tako, da so razvidni vsi vgrajeni materiali, ki zagotavljajo tesnjenje v treh ravneh, kot je opredeljeno v smernici RAL);
- predložitev fotografij vgrajenega centralnega sistema prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka (razvodi, naprave);
- predložitev fotografij vgrajenega sistema za ogrevanje/hlajenje z generatorjem toplote/hladu (razvodi, naprave, regulacija);
- predložitev več fotografij dokončane stavbe;



- predložitev fotografije meritve zrakotesnosti stavbe, posnete med izvajanjem postopka in fotografijo izmerjene vrednosti na napravi, posneto med meritvijo, pri čemer mora biti zaključna meritev opravljena ob prisotnosti Eko sklada;
- predložiti merilno poročilo o zagotavljanju zrakotesnosti stavbe po standardu SIST EN ISO 9972:2015.

1.4. Ogled

Ogled objekta je priporočljiv in je možen po predhodni najavi do vključno 21.4.2017 pri kontaktni osebi uporabnika: Vrtec Škratek Svit Vodice - 01 / 83 24 992 (najava vsaj 2 dni pred želenim ogledom).

Ogled se bo vršil ločeno z vsakim ponudnikom posebej. Na ogledu se ne bodo podajala dodatna pojasnila, ponudniki naj po ogledu postavijo uradna vprašanja na portalu javnih naročil, na katera bo naročnik posredoval pisni odgovor. S tem se bo zagotovila enaka obravnava vseh ponudnikov.

Naročnik bo izdal ustrezno potrdilo o ogledu objekta (obrazec 10.10.)

1.5. Objava razpisne in tehnične dokumentacije

Celotna razpisna in tehnična dokumentacija in je v elektronskem zapisu dostopna na naročnikovi internetni strani <http://www.vodice.si> – Uradne objave in iiz / Javni razpisi in natečaji.

1.6. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1),
- Zakona o javnih finanah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/2001, 32/2004, 28/2006 - odl. US, 40/2007, 64/2016 - odl. US),
- Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15),
- Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem prijavnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07, 19/10 – ZJN-2B in 19/10 – ZJNVETPS-B), v povezavi z ZJN-3,
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014, 91/2015 - ZJN-3),

ter drugih veljavnih predpisov.

Za oddajo tega naročila se v skladu z 40. členom ZJN-3 izvede postopek oddaje naročila po odprtem postopku zbiranja ponudb.



1.7. Dodatna pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni, bodisi na lastno pobudo, bodisi kot pojasnilo oz. odgovor na vprašanje ponudnika.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila glede razpisne dokumentacije, vendar izključno preko elektronskega obrazca na Portalu javnih naročil, in sicer najkasneje do 24.4.2017 do 12.00 ure.

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil do roka iz prejšnjega odstavka. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je potrebno upoštevati pri pripravi ponudbe.

1.8. Jezik v ponudbi

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

1.9. Določitev valute

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR).

Vsi zneski v ponudbenem predračunu in vsi finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti v ponudbi, morajo biti izraženi v evrih (EUR).

1.10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

1.11. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 4.8.2017 (3 mesece od dneva, ki je določen za odpiranje ponudb).

1.12. Obličnost ponudbe

Ponudba je dopustna, če je oblikovana v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predložena do določenega roka, v predpisani obliki ter **mora obvezno vsebovati**:

- obrazec prijava (obrazec 10.1.),
- obrazec ponudba (obrazec 10.2.) ali v primeru skupne ponudbe obrazec skupna ponudba (obrazec 10.3.),
- pisno izpolnjen in natisnjen obrazec »popis del« in CD z izpolnjenimi popisi del v MS Excel formatu. V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna (natisnjena) verzija,
- okviren terminski načrt (priloga 10.5.),
- ustrezno izpolnjen in natisnjen obrazec ESPD ponudnika (navodila za izpolnitev so v točki 10. – obrazci) ,
- potrdilo o ogledu objekta (obrazec 10.7.),
- finančno zavarovanje za resnost ponudbe (10.8.1.),
- parafiran in podpisan osnutek pogodbe (10.14.),



- s strani ponudnika parafiran obrazec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec 10.8.2.)
- s strani ponudnika parafiran obrazec bančne garancije za odpravo napak (obrazec 10.8.3.)
- obrazec za naslavljanje, označevanje in oddajo ponudbe (zadnja stran razpisne dokumentacije).

- v primeru udeležbe podizvajalcev mora ponudba vsebovati tudi:
 - ESPD podizvajalcev,
 - obrazec udeležba podizvajalcev (10.4.1.),
 - obrazec podatki o podizvajalcu (10.4.2.),
 - pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcu, če podizvajalec le tega zahteva (obrazec 10.4.3.).

Naročnik bo v fazi ocenjevanja ponudb od ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno, zahteval predložitev naslednjih dokazil, v roku 3 delovnih dni (**zaželeno je, da jih ponudniki -sicer neobvezno- za primer skrajševanja postopka preverjanja predložijo že v postopku oddajanja ponudbe**):

- pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc iz 75. člena ZJN-3 (obrazca 10.10. in 10.10.1.),
- potrdila investitorja o strokovnih izkušnjah in referencah podjetja in odgovornega vodja del in seznam kadrov (obrazci 10.9., 10.9.1., 10.9.2., 10.9.3.),
- izjave ponudnika v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (10.11., 10.12., 10.13.)
- fotokopije ustreznih zavarovalnih polic.

Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev ponudbe, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam (5. odstavek 89. člena ZJN-3).

Ponudniki pri izpolnjevanju obrazcev te razpisne dokumentacije ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja. Opisa postavk, enoto mere, količine v popisih del ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk, enoto mere ali količine v popisih del, izločil kot nedopustno.

V primeru, da ponudnik v popisih oziroma predračunu ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik štel, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe.

1.13. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.



1.14. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru naročnik zahteva, da skupina gospodarskih subjektov ob predložitvi ponudbe predloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi, v okviru katerih je zlasti zaveza o prevzemanju neomejene solidarne odgovornosti za celovito izvedbo posla. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana za skupno ponudbo- točka 10.3.– skupna ponudba.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe, v katerih nastopa.

1.15. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora ponudbi priložiti (poleg obveznih sestavin navedenih v točki 1.14.):

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 10.4.1.),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 10.4.2.),
- izpolnjene in natisnjene ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 10.4.3.), v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, zavrne tudi vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava



ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavnega izvajalca naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-3.

1.16. Ponudbena cena

Cene v popisu del oziroma predračunu so podane »na enoto mere« in so fiksne ter nespremenljive za ves čas gradnje.

Ponudbena cena je seštevek cen vseh posameznih postavk popisa del in davka na dodano vrednost.

1.17. Način, kraj in rok za predložitev ponudbe

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici. Na ovojnico ponudnik prilepi izpolnjen obrazec za oddajo ponudb – zadnja stran razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko odda ponudbo po pošti na naslov Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice ali oddati osebno na naslovu Škofjeloška c. 7, 1217 Vodice. Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo prejete **najkasneje do 4.5.2017 do 9.00 ure**.

Nepravilno označene ponudbe in ponudbe, ki bodo prispele po zgoraj navedenem roku, bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

1.18. Javno odpiranje ponudb

Strokovna komisija naročnika bo opravila javno odpiranje ponudb v sejni sobi v prostorih naročnika na naslovu Škofjeloška c. 7, 1217 Vodice, **dne 4.5.2017 ob 10.00 uri**, ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.

Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu, podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika. Če je prisoten zakoniti zastopnik ponudnika, pooblastilo ni potrebno. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.



Strokovna komisija bo na javnem odpiranju objavila izključno nazive ponudnikov ter končne ponudbene cene posameznih ponudnikov.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustne in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

1.19. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik skladno s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3 zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti.

Ponudnik ne sme spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi odprave računskih napak (v okviru meja, določenih z zakonom) in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudnika se izključi v skladu s 75. in 89. členom ZJN-3 ter temi razpisnimi pogoji. Naročnik bo v skladu z zakonom o tem obvestil državno revizijsko komisijo.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

1.20. Neobičajno nizka ponudba

Če naročnik meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, mora naročnik preveriti, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahtevati, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.



1.21. Zavrnitev ponudb in ustavitev postopka

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

1.22. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

1.23. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pisno obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in ponudniku poslal v podpis pogodbo v obliki in vsebini, kot je določena v vzorcu te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 5 dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.24. Pravno varstvo ponudnikov

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-11), v nadaljevanju: ZPVPJN, se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 7.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banka Slovenije, sklic 11 11 16110-7111290-XXXXXX17 (prvih šest števil (X) je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

1.25. Protikorupcijsko obvestilo in socialna klavzula



Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izbranega ponudnika bo pogodbe o izvedbi javnega naročila z izbranim ponudnikom prenehala veljati.



2. IZLOČITVENI POGOJI

Za priznanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje tega javnega naročila mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami od 75. do 81. člena ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede pa mora izpolnjevati pogoje iz 75. člena ZJN-3 (vezane na podizvajalce, kot to določa 94. člena ZJN-3) in druge pogoje, ki so za podizvajalce zahtevani s to razpisno dokumentacijo.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki te dokumentacije.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te točke izpolnjevati vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Naročnik bo obvestil ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če le-ta ne izpolnjuje pogojev te točke.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010, 26/2011, 30/2011 - skl. US, 43/2011), bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, mora ponudnik predložiti izpolnjen ESPD obrazec v tiskani obliki. Ponudnik mora poleg svoje ponudbi predložiti tudi ESPD je podizvajalcev ter subjektov katerih zmogljivosti namerava ponudnik uporabiti skladno z 81. členom ZJN-3.

1. Ponudnik in vsaka njegova oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec).

DOKAZILO: Predložitev ustrezno izpolnjenega ESPD obrazca v pisni obliki.

2. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, neplačanih zapadlih obveznosti v vrednosti 50 € ali več, v zvezi s plačili obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO: Predložitev ustrezno izpolnjenega ESPD obrazca v pisni obliki.



3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb:

- a) ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami po 4.a. odst. 75. člena ZJN-3 in
- b) mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. (4b. odstavek 75. člena ZJN-3)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec.

DOKAZILO: Predložitev ustrezno izpolnjenega ESPD obrazca v pisni obliki.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- d) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- e) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- f) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- g) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- h) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. ZJN-3;
- i) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v



postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

DOKAZILO: Predložitev ustrezno izpolnjenega ESPD obrazca v pisni obliki.

(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec.)

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

1. *Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti*

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

DOKAZILO:

Predložitev izpolnjenega ESPD obrazca v pisni obliki, tako da v ESPD označi, da je vpisan v poslovni register ter ustrezen poklicni register, v skladu z nacionalno zakonodajo.

2. *Ekonomski in finančni položaj ponudnika*

Čisti prihodki od prodaje ponudnika v letu 2015, morajo biti izkazani in objavljeni v uradnih evidencah in morajo znašati najmanj 900.000 EUR brez DDV.

DOKAZILO: Predložitev izpolnjenega ESPD obrazca v pisni obliki.

Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v skladu z 33. členom ZGO-1 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

DOKAZILO PO POZIVU:

Fotokopija ustrezne zavarovalne police (ponudnik predloži osnovno polico in vse morebitne dodatke k osnovni polici kot prilogo 10.6.)

3. *Tehnična in strokovna sposobnost*

Ponudnik je v obdobju zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe uspešno izvedel:

- **2 x posel – projekt s področja gradnje stavb iz kategorij 112, 113, 121, 122, 123, 124, 125 ali 126, po enotni klasifikaciji objektov CC-SI iz veljavne Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11), v vrednosti najmanj 500.000,00 EUR (brez DDV) za posamezen posel.**

DOKAZILO:

Predložitev ustrezno izpolnjenega ESPD obrazca v pisni obliki.

Ponudnik mora imenovati odgovornega vodjo del, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del v skladu Zakonom o graditvi objektov (ZGO-1).



Ponudnik mora imenovanega odgovornega vodjo del, izkazati z vsaj eno referenco v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe za:

- uspešno izveden projekt s področja gradnje stavb iz kategorij 112, 113, 121, 122, 123, 124, 125 ali 126, po enotni klasifikaciji objektov CC-SI iz veljavne Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11), v vrednosti najmanj 500.000,00 EUR (brez DDV) za posamezen posel.

DOKAZILO:

Predložitev ustrezno izpolnjenega ESPD obrazca v pisni obliki.

4. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Ponudnik mora pri podaji ponudbe upoštevati tudi okoljske ukrepe v skladu z določili priloge 7 k Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3):

- pri gradnji se upoštevajo zahteve naročnika, ki se nanašajo na predmet gradnje in jih je naročnik opredelil že v postopku javnega naročanja za projektiranje idejne zasnove in projekta za izvedbo za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe in rešitve iz idejne zasnove in projekta za izvedbo za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe (izjava v prilogi),
- pri gradnji ne bodo uporabljali:
 - a.) proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆), notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot:
 - 30 g/l, brez vode, za stenske barve,
 - 250 g/l, brez vode, za druge barve z različnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo,
 - 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih različnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,
 - b.) materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1 kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986 (izjava v prilogi),
- emisije hlapnih organskih spojin vgrajenih materialov, ki bodo uporabljeni pri gradnji, ki je predmet javnega naročila, ne bodo presegale vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu (izjava v prilogi).

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora predložiti:

- Na podlagi Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) lahko naročnik zahteva finančno zavarovanje za resnost ponudbe, če je ocenjena vrednost javnega naročila gradenj (brez DDV) višja od 500.000 eurov, zato mora ponudnik predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki menične izjave z menico v višini 25.000,00 EUR ponudnik priloži k ponudbeni dokumentaciji (obrazec 10.8.1.).

Veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme poteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



- S strani ponudnika finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec 10.8.2.): originalno finančno zavarovanje bančno garancijo v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) bo dolžan predložiti izbrani ponudnik skladno z razpisnimi pogoji in določili pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje 8 dni po podpisu pogodbe.

- S strani ponudnika parafirano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (obrazec 10.8.3.): originalno finančno zavarovanje bančno garancijo v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), bo dolžan predložiti izbrani ponudnik skladno z razpisnimi pogoji in določili pogodbe.

6. OKVIRNI TERMINSKI NAČRT

Ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predloži okvirni terminski načrt izvedbe del za rok izvedbe, pri čemer mora biti v okvirnem terminskem načrtu predvideno, da se bodo intenzivna gradbena dela začela 26.6.2017 (pripravljalna dela so možna že pred navedenim datumom), dokončanje glavnih gradbenih del in zagon kuhinje (začetek poskusnega delovanja kuhinje) do 28.8.2017, vsa dela (izvedba vseh del na terenu), ki so predmet tega javnega naročila, pa bodo končana najkasneje do 30.11.2017.

Okvirni terminski plan ponudnik predloži kot obvezno prilogo.

Izbrani ponudnik mora v roku 5 delovnih dni po podpisu pogodbe dostaviti usklajen in potrjen (z vrtcem in naročnikom) natančen terminski plan z vsemi ključnimi datumi (kritične točke).

7. POGODBA

Ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predloži žigosan in s strani odgovorne osebe parafiran vzorec pogodbe (obrazec 10.14).

8. MERILO

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3). Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena najnižja vrednost.

9. POPIS DEL

Popisi del so kot priloga sestavni del Razpisne dokumentacije.



10. OBRAZCI

Vsi obrazci, ki morajo biti **obvezno priloženi ponudbi**, so navedeni v točki 1.12. obličnost ponudbe.

Naročnik bo v fazi ocenjevanja ponudb od ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno, zahteval predložitev vseh dokazil navedenih v točki 1.12. (obličnost ponudbe), v roku treh delovnih dni.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje in vsebuje tudi izjavo, da bo gospodarski subjekt na zahtevo naročnika brez odlašanja sposoben predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki so navedeni v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

ESPD obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi: ponudnik, morebitni podizvajalci in gospodarski subjekti v skupni ponudbi, kot tudi subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

ESPD obrazec je ustvarjen v obliki XML datoteke, ki jo gospodarski subjekt prenese na svoj računalnik. Za njegovo ustrezno izpolnitev gospodarski subjekti obrazec (datoteko) uvozijo na Portal javnih naročil (datoteke same ni mogoče odpirati). To storijo tako, da obišejo spletno stran <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in sledijo navodilom. V okviru vprašanja "Kdo ste?" izberejo opcijo "Sem gospodarski subjekt". Vmesnik samodejno odpre naslednje vprašanje "Kaj želite storiti?". Gospodarski subjekti izberejo možnost "Uvoziti naročnikov ESPD". Portal javnih naročil samodejno odpre nadaljnjo možnost "Naloži dokument". Ponudniki kliknejo gumb "Izberite datoteko" (gumb se glede na vrsto brskalnika lahko imenuje različno, praviloma pa gre za nalaganje oziroma uvoz datoteke). Odpre se pogovorno okno, v okviru katerega ponudniki izberejo datoteko ESPD (ime).xml, ki se nahaja v mapi, kamor so jo prenesli s spleta. Ko jo izberejo (dvoklik ali označitev z enojnim klikom in potrditev s klikom na gumb Odpri). Nato ponudniki kliknejo na gumb "Uvozi ESPD". Portal samodejno naloži naslednjo stran, na kateri pa ponudniki sledijo vsebini predpripravljenega obrazca ESPD in ga v celoti izpolnijo s svojimi podatki in odgovorijo na zastavljena vprašanja. Za podrobnejša navodila v zvezi z uporabo in izpolnjevanjem ESPD obrazca predlagamo, da se obrnete na upravljavca Portala javnih naročil <http://www.enarocanje.si/Kontakt/>.

Navodila za izpolnitev obrazca ESPD za ponudnike je objavljen in dostopen na spletni strani https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf ter <https://ejn.gov.si/esp/#>.

Po izpolnitvi obrazca ESPD je potrebno le tega natisniti in v pisni obliki priložiti ponudbeni dokumentaciji.

**10.1. PRIJAVA**

Naziv podjetja oziroma firme ali fizične osebe:
Naslov podjetja/ fizične osebe:
Matična številka podjetja:
Identifikacijska številka za DDV podjetja: SI
Pristojni davčni urad:
Transakcijski račun podjetja:
Zastopnik podjetja oziroma firme:
Podpisnik pogodbe:
Kontaktna oseba:
Telefon:
Telefaks:
Elektronska pošta:

Datum:

Ponudnik:
(žig in podpis)

- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.
- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.



10.2. PONUDBA

PONUDNIK: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo

PONUDBO ŠT.

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

Skupna cena del po predračunu s popisom del

Ponudbena cena v EUR brez DDV	
* Popust %, izraženo v EUR	
Ponudbena cena v EUR s popustom – brez DDV	
DDV 22 %	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Ponudnik, ki bo izbran za izvedbo javnega naročila, mora javiti vsako spremembo podatkov, ki bi nastala v času veljavnosti pridobljene usposobljenosti oz. do dokončanja del po sklenjeni pogodbi.

Če bo naša ponudba sprejeta, smo pripravljeni izvesti predmetno javno naročilo po sklenitvi pogodbe v rokih, količini in kakovosti kot izhaja iz razpisne dokumentacije in naše ponudbe.

Ponudba je veljavna vključno do 4.8.2017.

* Popust se upošteva pri vseh postavkah ponudbenega predračuna kakor tudi pri morebitnih nepredvidenih in dodatnih delih, skladno z osnutkom pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.
- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.

Za ponudbo ponudnik priloži ponudbeni predračun s popisi del v pisni in elektronski verziji!



10.3. SKUPNA PONUDBA

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju



10.4. PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (10.4.1.)
- obrazec Podatki o podizvajalcu (10.4.2.)
- ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem – po potrebi (10.4.3.)



10.4.1. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Vrtec Škratek Svit Vodice – rekonstrukcija in dograditev (kuhinja in dva oddelka)«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec	(naziv)
bo izvedel	(vrsta del)
v količini	
v vrednosti	EUR brez DDV
rok izvedbe del podizvajalca	

Podizvajalec	(naziv)
bo izvedel	(vrsta del)
v količini	
v vrednosti	EUR brez DDV
rok izvedbe del podizvajalca	

Podizvajalec	(naziv)
bo izvedel	(vrsta del)
v količini	
v vrednosti	EUR brez DDV
rok izvedbe del podizvajalca	

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.



10.4.2. PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD DURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

IZJAVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Neposredno plačilo podizvajalcu

Podizvajalec _____
(naziv in naslov podizvajalca)

izjavljam, da uveljavljam neposredno plačilo za svoja opravljena dela in soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in _____ Podizvajalec: _____
datum: _____

Žig in podpis: _____

V primeru da izjava ni izpolnjena in podpisana se v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 velja, da bo plačilo za opravljena dela podizvajalca izvedel glavni izvajalec.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**10.4.3. POOBLASTILO**

Ponudnik: _____

Naročnik: Občina Vodice

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 10.4.1.) in zanje priložil podatke (priloga 10.4.2.).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za: »Vrtec Škratek Svit Vodice – rekonstrukcija in dograditev (kuhinja in dva oddelka)«

objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____ dne _____.

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika: _____

Opomba: Obrazec se po potrebi fotokopira. Predloži se zgolj za podizvajalce, ki uveljavljajo neposredno plačilo.



10.5. OKVIRNI TERMINSKI NAČRT

Ponudnik sam izdelava okvirni terminski načrt in ga kot sestavni del priloži ponudbeni dokumentaciji, pri čemer mora biti v okvirnem terminskem načrtu predvideno, da se bodo intenzivna gradbena dela začela 26.6.2017 (pripravljala dela so možna že pred navedenim datumom), dokončanje glavnih gradbenih del in zagon kuhinje do 28.8.2017 (začetek poizkusnega delovanja), vsa dela (izvedba vseh del na terenu), ki so predmet tega javnega naročila, pa bodo končana najkasneje do 30.11.2017.

Okvirni terminski plan ponudnik predloži kot obvezno prilogo.

Detajlni terminski načrt je izbrani ponudnik dolžan uskladiti z naročnikom in vrtcem ter ga naročniku izročiti v roku 5 delovnih dni po podpisu pogodbe.

10.6. KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE

(PRILOŽI PONUDNIK)

V primeru skupne ponudbe, predloži zavarovalno polico vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.

**10.7. POTRDILO O OGLEDU OBJEKTOV**

S podpisom potrjujemo, da si je (ime in priimek)

iz družbe (naziv podjetja)

dne _____ ob _____ uri ogledal objekte Vrtca Škratek Svit Vodice.

Izvirnik potrdila je prevzel _____, kopijo obdrži naročnik.

PODJETJE: _____
ime in priimek: _____
podpis: _____

ZA NAROČNIKA
ime in priimek: _____
podpis: _____

IZJAVA

PONUĐNIK:

Izjavljamo, da

- si objektov nismo ogledali.
- da nimamo nobenega zadržka pri oddaji ponudbe glede dejstev, ki bi jih lahko ponudnik ugotovil pri ogledu objekta in da imamo dovolj informacij o objektu, da lahko oddamo veljavno ponudbo.

Datum:

Žig:

Podpis:

OPOMBA: Ponudnik priloži s strani naročnika izpolnjeno in potrjeno kopijo Potrdila o ogledu lokacije, oz. podpisani in žigosano izjavo, da si objekta ni ogledal.



10.8. FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančna zavarovanja morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki menične izjave z menico v višini 25.000,00 EUR so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Menična izjava za resnost ponudbe ter pripadajoča menica morata biti predloženi v originalu, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z menično izjavo. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

Naročnik finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo po roku za oddajo in v času njene veljavnosti,
- če je ponudnik izbran, vendar po pozivu v 8 dneh ne sklene pogodbe za izvedbo javnega naročila,
- če ponudnik po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Neunovčena finančna zavarovanja za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrnejo na njihovo zahtevo.

**10.8.1. MENIČNA IZJAVA
ZARADI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**

(ponudnik / izdajatelj menice)

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila): Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice

Menična izjava št.

V skladu z javnim razpisom, številka objave _____, z dne _____, za posel: »Vrtec Škratek Svit – rekonstrukcija in dograditev (kuhinja in dva oddelka) je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, predložiti naročniku (upravičencu iz te garancije) finančno zavarovanje v obliki menične izjave z menico v višini 25.000,00 EUR.

Priloženo menico sme naročnik Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice, izpolniti po lastni presoji tako, da na zanjo čim boljši način doseže izterjavo menične glavnice (če želi tudi s klavzulo »brez protesta«), skupaj s pripadki (stroški protesta, izvršilni in pravdni stroški).

Investitor sme, ne glede na ugovor ponudnika / izdajatelja menice, izpolniti menično glavnico v višini 25.000,00 EUR v naslednjih primerih:

a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Zakoniti zastopnik ponudnika:

(ime in priimek) _____

žig

(podpis) _____

(v imenu in na račun (navesti ponudnika) _____)

Priloga: 1 kom. menica (bianco, zgolj žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika)

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije bo izbrani ponudnik predložil naročniku najkasneje v roku 8 dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti (z DDV). Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti za 60 dni daljša, kot je rok za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.



10.8.2. BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1. _____
v skupni vrednosti EUR (z besedo), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali _____ EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb in če ne bodo poravnave obveznosti glavnega izvajalca do podizvajalcev.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisane osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. /.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do 31.5.2018.

Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka
(žig in podpis)

**Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Bančno garancijo pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika pred dokončno primopredajo pogodbenih del, v višini 5 % (pet odstotkov) od končne pogodbene vrednosti (z DDV). Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti za 60 dni daljša, kot je splošni garancijski rok (5 let) za izvedena dela, ki je določen v pogodbi.



10.8.3. BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila): Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice

Garancija št.....

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem _____ in izvajalcem _____, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili predhodno citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčite garancije mora biti predložen banki:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 60 dni po poteku splošnega garancijskega roka (5 let), določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do 31.5.2023. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Banka
(žig in podpis)



10.9. STROKOVNE IZKUŠNJE - REFERENCE

Naziv podjetja oziroma firme in naslov ponudnika:

Zastopnik: _____

Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe uspešno izvedel:

- 2 x *posel* – projekt s področja gradnje stavb iz kategorij 112, 113, 121, 122, 123, 124, 125 ali 126, po enotni klasifikaciji objektov CC-SI iz veljavne Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11), v vrednosti najmanj 500.000,00 EUR (brez DDV) za posamezen *posel*.

Podatke o referenčnem delu ponudnik vpiše v **seznam referenc**, z navedbo investitorja, referenčnega objekta, vrste del in obdobja izvajanja ter **priloži potrdilo investitorja** (na originalnem obrazcu na naslednji strani).

Zap. št.	Investitor	Referenčni objekt / Vrsta del (predmet pogodbe in kratka navedba vrste del) / vrednost del	Obdobje izvajanja (mesec, leto/ od - do)
1			
2			
3			
4			



Obvezna priloga tega obrazca je izpolnjen in potrjen originalni obrazec »Potrdilo investitorja« (obrazec 10.9.1.); najmanj za dva referenčna posla.

Javni ali zasebni investitor – potrjevalec referenc (obrazec v nadaljevanju: »Potrdilo investitorja«) o izvedbi istovrstnih del ne sme biti ponudnik ali drug sodelujoči v gospodarskem subjektu, ki se prijavlja na razpisano naročilo, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrjevati gospodarski subjekt sam sebi ali drug drugemu. Poleg tega reference lahko potrjujejo le investitorji, ki so hkrati tudi investitorji oddanih naročil ali sklenjenih poslov oziroma končni investitorji.

Naročnik si pridržuje pravico preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku letih.

Datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



10.9.1. POTRDILO INVESTITORJA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

Izjavljamo, da je podjetje:

uspešno izvedlo projekt s področja gradnje projekt s področja gradnje stavb iz kategorij 112, 113, 121, 122, 123, 124, 125 ali 126, po enotni klasifikaciji objektov CC-SI iz veljavne Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11), v vrednosti najmanj 500.000,00 EUR (brez DDV) za posamezen posel.):

.....
(vpišite naziv projekta)

v vrednosti EUR (brez DDV)

v obdobju od do
 (mesec, leto) (mesec, leto)

Dela so bila opravljena strokovno, kvalitetno in pravočasno, v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba potrjevalca reference (ime in priimek, tel., mob. tel., mail): _____

Datum:

Žig potrjevalca reference:

Ime in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

Kraj:

Opomba: Investitor, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi gospodarski subjekt - ponudnik sam sebi. Reference lahko potrjujejo le investitorji, ki so hkrati tudi investitorji oddanih naročil ali sklenjenih poslov oziroma končni investitorji.

Obrazec se fotokopira!

Obdobje sodelovanja velja za obdobje zadnjih pet let pred oddajo ponudbe.

**10.9.2. SEZNAM KADROV**

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba	Strokovni izpit (št. potrdila)
1	ODGOVORNI VODJA DEL				

Opomba: ponudnik izpolni tabelo, kateri priloži dokazila s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za tem obrazcem ponudnik priloži spodaj navedena dokazila za vsakega imenovanega v tabeli:

-potrdilo o izobrazbi

-potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici

- vsaj eno pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih (obrazec 10.9.3.)

**10.9.3. POTRDILO INVESTITORJA**

Naziv in naslov investitorja - potrjevalca reference:

Izjavljamo,

da je bil (ime in
priimek) _____

- odgovorni vodja del

za projekt s področja gradnje stavb iz kategorij 112, 113, 121, 122, 123, 124, 125 ali 126, po enotni klasifikaciji objektov CC-SI iz veljavne Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11), v vrednosti najmanj 500.000,00 EUR (brez DDV) za posamezen posel.):

_____(naslov
projekta)

v vrednostiEUR (brez DDV).

Dela so bila opravljena strokovno, kvalitetno in pravočasno, v skladu z določili pogodbe.Dela so potekala v obdobju od _____ do _____
(mesec, leto) (mesec, leto)Kontaktna oseba potrjevalca reference (ime in priimek, tel., mob. tel., mail): _____

Datum:

Žig potrjevalca reference:

Ime in podpis odgovorne
osebe potrjevalca reference:

Kraj:

Opomba: Investitor, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi gospodarski subjekt - ponudnik sam sebi. Reference lahko potrjujejo le investitorji, ki so hkrati tudi investitorji oddanih naročil ali sklenjenih poslov oziroma končni investitorji.



Obrazec se fotokopira!

Obdobje sodelovanja velja za obdobje zadnjih pet let pred oddajo ponudbe.



**10.10. POOBLASTILO
ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC SKLADNO Z 75. ČLENA ZJN-3**

_____ (ime pooblastitelja) Občino Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice, ki jo zastopa župan Aco Franc Šuštar, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila Vrtec Škratek Svit – rekonstrukcija in dograditev (kuhinja in dva oddelka) pridobi podatke iz uradnih evidenc iz 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, Uradni list Evropske unije, št. 307/2015, 307/2015).

Polno ime pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Občina sedeža pravne osebe:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka pravne osebe:

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira). Izjavo mora izpolniti tudi vsak podizvajalec.

**10.10.1****POOBLASTILO**

ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC SKLADNO Z 75. ČLENOM ZJN-3 ZA OSEBO, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA TE PRAVNE OSEBE ALI IMA POOBLASTILA ZA NJENO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM

_____ (ime in priimek) Občino Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice, ki jo zastopa župan Aco Franc Šuštar, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila Vrtec Škratek Svit – rekonstrukcija in dograditev (kuhinja in dva oddelka) pridobi podatke iz uradnih evidenc iz 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, Uradni list Evropske unije, št. 307/2015, 307/2015).

Ime in priimek:

EMŠO (obvezen podatek):

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka:

Številka pošte in pošta:

Državljanstvo:

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo:

Datum:

Žig:

Podpis:

Pooblastilo se priložiti za vsako osebo posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



10.11. IZJAVA PONUDNIKA

v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju, točka 7. 2. Priloge 7

PONUĐNIK: _____

zagotavljamo in izjavljamo

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo pri gradnji upoštevali:

- zahteve naročnika, ki se nanašajo na predmet gradnje in jih je naročnik opredelil že v postopku javnega naročanja za projektiranje idejne zasnove in projekta za izvedbo za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe,
- rešitve iz idejne zasnove, in projekta za izvedbo za rekonstrukcijo stavbe.

Datum:

Žig:

Podpis:



10.12. IZJAVA PONUDNIKA

v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju, točka 7. 2. Priloge 7

PONUĐNIK: _____

zagotavljamo in izjavljamo

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da se pri gradnji **ne bodo uporabljali**:

- proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF6);
- notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot:
 - 30 g/l, brez vode, za stenske barve;
 - 250 g/l, brez vode, za druge barve z različnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo;
 - 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih različnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami;
- materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1 kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.

Datum: _____

Žig: _____

Podpis: _____



10.13. IZJAVA PONUDNIKA

v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju, točka 7. 2. Priloge 7

PONUĐNIK: _____

zagotavljamo in izjavljamo

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da emisije hlapnih organskih spojin vgrajenih materialov, ki bodo uporabljeni pri gradnji, ki je predmet javnega naročila, ne bodo presegale vrednosti določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.

Datum:

Žig:

Podpis:



10.14. OSNUTEK POGODBE



OBČINA VODICE, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice, ki jo zastopa župan Aco Franc Šuštar
matična številka: 58746370
identifikacijska številka za DDV: SI61348139
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa (navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)

matična številka:

identifikacijska številka za DDV:

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO

za »Vrtec Škratek Svit Vodice – rekonstrukcija in dograditev (kuhinja in dva oddelka)«

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila po odprtem postopku skladno z 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3),
- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave JN z dne,
- da je izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. z dne (JN,)
- da ponujena cena izbrane ponudbe znaša _____ z DDV;
- da ima naročnik zagotovljena sredstva za storitve po tej pogodbi z Odlokom o proračunu Občine Vodice za leto 2017 (Uradno glasilo Občine Vodice, št. 10/16 in 2/17) ter pripadajočim načrtom razvojnih programov, v okviru proračunske postavke: 091222 (ob138-12-0006)
- da ima naročnik na podlagi odločbe št. 36002-13/2017 – 3, z dne 21.2.2017, z Eko skladom sklenjeno pogodbo št. 36002-13/2017 P1 o nepovratni finančni spodbudi za naložbo: A - gradnja skoraj nič-energijske stavbe v lasti občine,
- da je ta pogodba sklenjena na podlagi ponudbe z dne _____, podane v postopku oddaje javnega naročila, št. _____, in Razpisne dokumentacije tega javnega naročila št. _____ z dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbeno dela po tej pogodbi izvršil v obsegu in kakovosti, kot je opredeljena z naslednjimi dokumenti:

- ponudbo izvajalca št. z dne, s predračunskim popisom del;



- projektno dokumentacijo:
 - o projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja PGD »Dozidava vrtca Vodice ter rekonstrukcija obstoječega vrtca, št. projekta: 33/12, REPŠE, Atelje za projektiranje, Renato Repše s.p., 10/2012, dopolnitev 6/2013;
 - o projekt za izvedbo PZI »Dozidava vrtca Vodice ter rekonstrukcija obstoječega vrtca«, št. projekta 33/12-PZI, REPŠE, Atelje za projektiranje, Nevenka Repše s.p., maj 2015;
 - o dokumentacija oddana na razpis za javni poziv 40SUB-LS16 »Nepovratne finančne spodbude občinam za nove naložbe v gradnjo skoraj nič-energijskih stavb splošnega družbenega pomena«
 - gradbeno dovoljenje št. 351-1118/2013 -8, z dne 29.8.2013;
 - odločba št. 351-1272/2015-3, z dne 29.7.2015 o podaljšanju gradbenega dovoljenja
 - razpisnimi pogoji / Razpisno dokumentacijo naročnika št. z dne
 - terminskim načrtom izvedbe pogodbenih del,

Sestavni del te pogodbe so naslednje priloge:

- ponudba izvajalca št. z dne, s predračunskim popisom del,
- terminski načrt izvedbe pogodbenih del.

Izvajalec mora upoštevati določbe priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3).

3. člen

Izvajalec je seznanjen s celotno projektno dokumentacijo in je opravil pregled projekta za izvedbo (kontrola dimenzij, kontrola popisa in količin v popisu,...) in je skladno z 84. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/2002, 97/2003 - odl. US, 46/2004 - ZRud-A, 47/2004, 41/2004 - ZVO-1, 45/2004 - ZVZP-A, 62/2004 - odl. US, 92/2005 - ZJC-B, 111/2005 - odl. US, 93/2005 - ZVMS, 120/2006 - odl. US, 126/2007, 108/2009, 61/2010 - ZRud-1, 76/2010 - ZRud-1A, 20/2011 - odl. US, 57/2012, 110/2013, 101/2013 - ZDavNepr, 22/2014 - odl. US, 19/2015) opozoril investitorja, projektanta in revidenta ter nadzornika na morebitne ugotovljene pomanjkljivosti.

Cena pogodbenih del

4. člen

Cena pogodbenih del (v nadaljevanju: pogodbeni cena) je določena po sistemu »cena na enoto« na osnovi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. z dne (v nadaljevanju: ponudbeni predračun) in ponudbe št. in znaša:

Vrednost del brez DDV	EUR
Popust%	EUR
Cena s popustom - brez DDV	EUR
22 % DDV	EUR

SKUPAJ Z DDVEUR

(z besedo: evrov /100).

Cene na enoto so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja te pogodbe. Spremembe nabavnih cen materiala in dela ne vplivajo na pogodbeno ceno. Izvajalec se odpoveduje zahtevkom iz naslova sprememb cen nad 10 % (izključen je 656. člen Obligacijskega zakonika).



V pogodbeni ceni so zajeta vsa dela in stroški po priloženi ponudbi in tej pogodbi ter pogodbi št. 36002-13/2017, ki jo ima naročnik sklenjeno z Eko skladom. Če to ni navedeno v predračunskem/ponudbenem popisu del, jih mora izvajalec vkalkulirati v ceno ostalih pogodbenih postavk.

Cene za nepredvidena dela in dodatna dela, ki niso zajeta v predračunu oz. tej pogodbi, se bodo oblikovale na osnovi primerljivih postavk oz. osnov iz ponudbenega predračuna ter s to pogodbo določenega popusta. Če teh ni, bosta pogodbeni stranki ceno za ta dela določili naknadno s primerjavo cen na trgu. Na tako določeno ceno se bo pri obveznostih upošteval še s to pogodbo določen popust.

Pogodbena cena vsebuje tudi vse stroške za pripravljalna in izvedbena gradbena dela ter stroške pomožnih del; stroške za deponije, material, transport, pomožni material in orodja; stroške izvedbe del zaradi zakonskih in drugih predpisanih obveznosti; carin, dnevnic, kilometrin, morebitnih dovoljenj, stroške atestov, preiskav in poročil, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete izvedenih del ter materialov; stroške finančnih zavarovanj, prispevkov in taks; stroške fizičnega in tehničnega varovanja gradbišča in gradnje pred poškodbami do predaje naročniku, varovanja materiala in opreme, delovnega orodja in strojev, ki ne smejo po hrupnosti in onesnaževanju presegati predpisanih parametrov; stroške izročitve izvedenih del; stroške zavarovanja del, delavcev, opreme, gradbišča ter odgovornosti za morebitno škodo tretjim osebam; stroške za varstvo in varnost pri delu in vse stroške povezane z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu na gradbišču; stroške načrta organizacije gradbišča, ureditve in vzdrževanja gradbišča, vključno s higienskimi prostori za delavce; stroške izdelave elaborata cestne zapore, pridobitve dovoljenja za cestno zaporo in postavitve, vzdrževanja in odstranitve cestne zapore, potrebne v času izvedbe del; stroške zagotavljanja in namestitve vseh za izvedbo del potrebnih delovnih odrov in naprav; stroške vseh potrebnih začasnih komunalnih priključkov (npr. za elektriko, vodo, telefon, telefax) in njihovo porabo ter vse stroške tekočega in končnega čiščenja. Izvajalec mora v ceno postavk pri izvedbi del vključiti vse stroške vezane na dostavo, demontažo in montažo opreme na objektu, kakor tudi stroške za primer poškodovanja, kraje, izginotja in poškodovanja le-te. V primeru kraje oziroma izginotja izvajalec dobavi na svoj strošek novo ekvivalentno opremo.

Izvajalec je dolžan izvesti tudi vsa dela in zagotoviti materiale, ki niso predvidena v projektni in razpisni dokumentaciji, ponudbi ter popisu del, vendar so potrebna za uporabnost, funkcionalnost in dovršitev gradenj, katerih izgradnja je predmet te pogodbe.

Podizvajalci

5. člen

Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta oz. ustrezno prilagodi, ostale člene te pogodbe pa se po potrebi ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka
, davčna številka/identifikacijska številka za DDV
 transakcijski račun, bo izvedel (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvedel najkasneje do / v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)



Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Na podlagi izrecne zahteve podizvajalca bo naročnik izvedel neposredno plačilo naslednjim podizvajalcem:

Izvajalec pooblašča naročnika, da potrjene račune oz. situacije v prejšnjem odstavku navedenih podizvajalcev poravnava neposredno podizvajalcem, na način in v rokih, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun. Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu računov oz. situacij, ki so jih izstavili podizvajalci za opravljeno delo, le-te pregledati in potrditi oz. v tem roku zavriniti. Zavrnitev izstavljenega računa oz. situacije mora obrazložiti. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

V primerih, ko podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 velja, da bo plačilo za opravljena dela podizvajalca izvedel glavni izvajalec.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- morebitno pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- morebitno zahtevo novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Spremembo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za nujno izključitev iz 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec oz. delavci podizvajalca, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Način obračuna in plačila pogodbenih del

6. člen

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in s popustom/i iz ponudbe ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.



Opravljenega dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe. Začasne situacije se lahko izstavijo največ do višine 90 % pogodbenega zneska. Preostanek se obračuna v okviru končne situacije, ki jo izvajalec lahko izstavi šele po pridobitvi uporabnega dovoljenja za predmetni objekt.

Opomba: (Spodnje določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se spodnje določbe črtajo).

Opravljenega dela po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in s popustom/i iz končne ponudbe ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljenega dela izvajalec in podizvajalci obračunajo z izstavitvijo začasnih situacij in končne situacije. Začasne situacije se lahko izstavijo največ do višine 90 % pogodbenega zneska. Preostanek se obračuna v okviru končne situacije, ki jo izvajalec lahko izstavi šele po pridobitvi uporabnega dovoljenja za predmetni objekt.

7. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo (obračun), ki bo vsebovala opravljena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec pred končnim prevzemom pogodbenih del.

Situacije za opravljeno delo se naročniku pošljejo na naslov: Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice.

Naročnik oz. njegov nadzorni organ je dolžan situacijo pregledati v roku 20 (dvajset) dni po prejemu in jo potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 20 (dvajset) dni situacije niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.

Rok plačila situacije je 30 (trideset) dni po prejemu situacije. Če je zadnji dan plačilnega roka dan, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan.

Začasne mesečne situacije z manjšimi korekturami se ne popravljajo in zavračajo, ker se te korekture upoštevajo v naslednji situaciji. Morebitni sporni znesek morata pogodbeni stranki uskladiti do izdaje naslednje mesečne situacije.

Izvajalec se zaveže, da bo v skladu s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/2010 in 111/2013) naročniku pošiljal e-račune le prek spletnega programa Uprave Republike Slovenije za javna plačila ali prek zainteresiranih ponudnikov plačilnih storitev in ponudnikov procesne obdelave podatkov, ki imajo z Upravo Republike Slovenije za javna plačila sklenjeno pogodbo o izmenjavi e-računov.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka, odprt pri.....

Opomba: (Spodnje določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo. V nasprotnem primeru se spodnje določbe črtajo.)



Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 20. (dvajsetega) v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po končnem prevzemu pogodbenih del.

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu situacij, ki jih izstavijo podizvajalci za opravljena dela, situacije pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenih situacij podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Potrjene situacije podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojo situacijo do 20. dne v mesecu za dela opravljena v preteklem mesecu.

Situacije za opravljeno delo se naročniku pošljejo na naslov: Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice.

Naročnik je dolžan situacije izvajalca in podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo pregledati v roku 20 dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 20 dni po prejemu situacij niti ne potrdi niti jih ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so situacije potrjene.

Rok plačila situacije je 30. (trideseti) dni in prične teči naslednji dan po prejemu situacije, razen če je s to pogodbo drugače določeno. Če je zadnji dan plačilnega roka dan, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan.

Izvajalec in podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, se zavežejo, da bodo v skladu s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/2010 in 111/2013) naročniku pošiljali e-račune le prek spletnega programa Uprave Republike Slovenije za javna plačila ali prek zainteresiranih ponudnikov plačilnih storitev in ponudnikov procesne obdelave podatkov, ki imajo z Upravo Republike Slovenije za javna plačila sklenjeno pogodbo o izmenjavi e-računov.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka odprt pri

Prepoved cesije

8. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je prenos terjatve izvajalca iz te pogodbe dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnika, sicer pogodba o odstopu take terjatve (cesijska pogodba) nima učinka.

Rok za izvedbo pogodbenih del in zamuda

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del v roku 5 dni po uvedbi v posel, in sicer po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti. Dela se obvezuje izvajati v skladu s terminskim načrtom izvajanja del in z intenzivnimi gradbenimi deli pričeti dne 26.6.2017, vsa potrebna dela na terenu dokončati najkasneje do 30.11.2017, pri čemer bo dela organiziral tako, da bodo z 28.8.2017 dokončana vsa glavna gradbena dela in s tem datumom omogočen poskusni zagon kuhinje. Po 31.8.2017 bo izvajalec dolžan izvedbena dela na območju oziroma v prostorih, ki se neposredno vežejo na obstoječ – delujoč vrtec prilagoditi vzgojno-varstvenemu procesu ter dela načeloma opravljati v popoldanskem času (po 16. uri) ter ob vikendih o čemer bo sklenjen poseben dogovor na gradbišču. Naročnik iz tega naslova izvajalcu ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov.



Izvajalec pride v zamudo, če zamudi roke za dokončanje posameznih faz opredeljene v predhodnem odstavku oziroma končni rok za dokončanje del in izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Za dokončanje vseh del na terenu se šteje, ko naročnik o tem prejme pisno obvestilo izvajalca.

Po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka bosta pogodbeni stranki preko svojih predstavnikov v roku 8 dni pristopili k izvedbi internega tehničnega pregleda ter izvedli vse potrebne aktivnosti za pridobitev uporabnega dovoljenja pri čemer je izvajalec dolžan predložiti vso potrebno dokumentacijo za oddajo popolne vloge na pristojno upravno enoto.

Za dokončanje pogodbenih obveznosti se šteje uspešna primopredaja objekta brez pripomb, s predložitvijo finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. Izvajalec se zavezuje izvesti in predložiti vse potrebno za uspešno primopredajo v roku 15 dni od pridobitve uporabnega dovoljenja pri čemer mora biti končna primopredaja izvedena najkasneje do 31.3.2018.

Če izvajalec zamuja glede na terminski načrt izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem pred iztekom roka dolžan pisno obvestiti naročnika.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik ni izpolnil obveznosti, ni mogel izvajati del.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Izvajalec je dolžan v roku 3 dni od dneva nastanka vzroka za podaljšanje roka obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka, sicer podaljšanja ne more več zahtevati. Za podaljšanje roka se sklene dodatek k tej pogodbi.

Izvajalec mora v vsakem primeru storiti vse, da do podaljšanja roka ali zamude pri izvedbi del ne bi prišlo, zlasti z izvedbo naslednjih ukrepov:

- s povečanjem števila delavcev, mehanizacije in drugih potrebnih kapacitet oziroma z intenzivnejšim angažiranjem kooperantov,
- z večizmenskimi deli,
- z izboljšanjem kvalitete pripravljanih in vseh ostalih del ter s posebnim poudarkom na pripravi izvedbe še neizvedenih del po terminskem planu,
- z delom ob nedeljah, nočnim delom in z delom v dela prostih dneh,
- z nadurnim delom,
- z drugimi organizacijskimi, tehničnimi in tehnološkimi ukrepi.

Izvajalec je dolžan zgoraj navedene ukrepe izvesti brez dodatnih stroškov za naročnika.

Obveznosti naročnika

10. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v delo. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik izroči oziroma zagotovi:

- prosto gradbišče – zemljišča, na katerih se bodo izvajala pogodbeni dela.

Naročnik se obvezuje, da bo uvedel izvajalca v delo najkasneje v roku 5 dni po prejemu finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v gradbenem dnevniku.

11. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje, da bo:

- izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za prevzeti obseg del,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih.

Obveznosti izvajalca

12. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje (pri čemer je izvedba potrebnih aktivnosti ter izdelave potrebnih dokumentov, ki so navedeni v tem členu pogodbe, vključena v pogodbeno ceno, ne glede ali je to navedeno v predračunskem/ponudbenem popisu del ali ne, če to ni navedeno v predračunskem/ponudbenem popisu del, jih mora izvajalec vkalkulirati v ceno ostalih pogodbenih postavk):

- pisno obvestiti naročnika o pričetku in dokončanju del;
- prijaviti oz. pripraviti vse za prijavo gradbišča, v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbišču;
- pričeti z deli v pogodbeno dogovorjenem roku, dela izvajati skladno z določili te pogodbe in jih dokončati v roku, določenem s pogodbo;
- dela izvajati v skladu s to pogodbo, projektom za izvedbo, z veljavnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi in po pravilih gradbene stroke;
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, ažurno za ves čas gradnje;
- nositi stroške izdelave varnostnega načrta (izdelovalca potrdi naročnik na predlog izvajalca), po potrebi skleniti pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču, po potrebi predlagati koordinatorskega in zanj nositi stroške (pri čemer si naročnik pridržuje pravico imenovanja le-tega na predlog izvajalca), na vidno mesto obesiti Gradbiščni red ter voditi evidenco izvajalcev, vse v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 - ZVZD-1);
- opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril (opozorilo poda z vpisom v gradbeni dnevnik);
- pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico drugačen način izvedbe ali povečanje količin in pogodbeno dogovorjenih rokov;
- izvesti za naročnika po njegovem naročilu tudi eventualna nepredvidena in dodatna dela;
- izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci in odgovarjati ter garantirati za svoje delo, kakor tudi za delo svojih podizvajalcev;
- odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v primopredajnem zapisniku ali v zapisniku o internem tehničnem pregledu objekta, v roku, določenem za dokončanje del;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;



- pravočasno ukreniti, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov ter varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka;
- v primeru zahteve naročnika zamenjati vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le ti ne upoštevajo zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornika ali malomarno in nekvalitetno izvajajo dela;
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- naročnika obveščati o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika;
- po izgradnji sodelovati pri pridobitvi uporabnega dovoljenja in odpraviti vse pomanjkljivosti, ugotovljene s strani naročnika ter zadostiti vsem odločbam, predpisanim z zakonodajo,
- za interni tehnični pregled, tehnični pregled, postopek pridobitve uporabnega dovoljenja, prevzem in morebitne ostale preglede pripraviti vso zahtevano tehnično dokumentacijo:
 - o dokazilo o zanesljivosti objekta; z vsemi sezname in izvlečki dokumentov, potrdili, atesti, poročili pregledov, certifikati, garancijskimi listi i.t.d.,
 - o projekt izvedenih del (PID) – po zahtevah Eko sklada, opisano v nadaljevanju,
 - o projekt za vzdrževanje in obratovanje objekta (POV),
 - o geodetskega načrta novega stanja zemljišč in zgrajenih komunalnih naprav s certifikatom,
 - o elaborat za vpis v uradno evidenco zbirni kataster gospodarske javne vse v treh izvodih in tudi dig. obliki (odprt format). Ta dokumentacija mora biti izročena nadzorniku oz. naročniku, skupaj s pisnim obvestilom izvajalca o pripravljenosti objekta za tehnični pregled, katerega posreduje tudi naročniku;
- da bo naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo posameznega podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila, v kolikor naročnik ne bo izvajal neposrednih plačil podizvajalcu.

Obveznosti izvajalca, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe naročnika o *nepovratni finančni spodbudi*:

- predložitev projekta izvedenih del (PID) in sicer načrt arhitekture in strojnih instalacij, ogrevanja/hlajenja in prezračevanja s popisom dejansko vgrajenih materialov, naprav in opreme; v primeru odstopanj je potrebno priložiti nov izračun energijske učinkovitosti novogradnje po metodi »PHP« (tiskani izpis in priložena datoteka MS Excel na zgoščenki),
- predloženi računi izbranega ponudnika o naložbah s popisom del, materialov, gradbenih proizvodov ali strojnih naprav in opreme morajo biti specifikirani glede na:
 - o nakup in vgradnjo zunanjega stavbnega pohištva (okna, fiksne zasteklitve, vhodna vrata ipd.) in sistemov zunanjega senčenja
 - o nakup in vgradnjo sistemov toplotne zaščite tal, obodnih zidov in strehe za izvedbo celotnega toplotnega ovoja stavbe
 - o nakup in vgradnjo sistema prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka
 - o nakup in vgradnjo sistema za ogrevanje, hlajenja z generatorjem toplote/hladu
 - o račun za izvedbo meritve zrakotesnosti
- predložiti fotografije izvedbe toplotne zaščite celotnega toplotnega ovoja stavbe (vgradnja toplotne zaščite v tla, obodne zidove, streho ipd., posnete med vgradnjo z merilnim trakom ter fotografije rešitve toplotnih mostov);
- predložiti fotografije vgradnje zunanjega stavbnega pohištva in sicer oken, fiksnih zasteklitev in vhodnih vrat (posnete med vgradnjo tako, da so razvidni vsi vgrajeni materiali, ki zagotavljajo tesnjenje v treh ravneh, kot je opredeljeno v smernici RAL);



- predložiti fotografije vgrajenega centralnega sistema prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka (razvodi, naprave);
- predložiti fotografije vgrajenega sistema za ogrevanje/hlajenje z generatorjem toplote/hladu (razvodi, naprave, regulacija);
- predložiti več fotografij dokončane stavbe;
- predložiti fotografije meritve zrakotesnosti stavbe, posnete med izvajanjem postopka in fotografijo izmerjene vrednosti na napravi, posneto med meritvijo, pri čemer mora biti zaključna meritev opravljena ob prisotnosti Eko sklada;
- predložiti merilno poročilo o zagotavljanju zrakotesnosti stavbe po standardu SIST EN ISO 9972:2015.

Izvajalec se hkrati zavezuje, da se pri gradnji ne bodo uporabljali:

a.) proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆), notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot:

- 30 g/l, brez vode, za stenske barve,
- 250 g/l, brez vode, za druge barve z različnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo,
- 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih različnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,

b.) materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1 kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986 (OBRAZEC 6/10),

c.) da emisije hlapnih organskih spojin vgrajenih materialov, ki bodo uporabljeni pri gradnji, ki je predmet javnega naročila, ne bodo presegle vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.

13. člen

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti. Izvajalec zavaruje tudi civilno odgovornost za izgubo in škodo povzročeno tretjim osebam.

Izvajalec mora zavarovati dela, material in opremo za vgraditev pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti. Prav tako je dolžan zavarovati tudi dodatne nevarnosti (poplava, visoka voda ipd).

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati opremo na gradbišču pred škodo oziroma uničenjem in krajo za ves čas do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Ob nastanku zavarovalnega primera, izvajalec na svoje stroške obnovi ali zamenja kar je poškodovano, uničeno ali ukradeno in vzpostavi prejšnje stanje ter od zavarovalnice izterja ustrezno odškodnino.

Izvajalec mora imeti ustrezna zavarovanja, za ves čas trajanja te pogodbe in na zahtevo naročnika predložiti ustrezno kopijo zavarovalne police.

Finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

14. člen



Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 8 dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za začetek veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje, plačljivo na prvi poziv v obliki bančne garancije, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije in sicer v višini 10 % (deset) odstotkov od pogodbene vrednosti (z DDV), t.j. EUR, ki jo bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti (v celoti ali le deloma) ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih. Med tovrstne neizpolnjene pogodbene obveznosti izrecno šteje tudi nepredložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z določbami te pogodbe in plačilo podizvajalcev.

Finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 60 dni po preteku roka za dokončanje vseh pogodbenih del, določenega v 9. členu pogodbe, to je do 31.5.2018. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe z dodatkom k tej pogodbi spremeni rok za izvedbo, kakovost ali količina pogodbenih del, se izvajalec izrecno strinja, da se sorazmerno podaljša tudi veljavnost te garancije, oz. sorazmerno spremeni višina jamstvenega zneska / menične glavnice.

V kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe in odstopil od pogodbe.

Pogodbena kazen

15. člen

Če izvajalec zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti iz razlogov, za katere je odgovoren, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 2‰ (dva promila) od pogodbene vrednosti. Pogodbena kazen skupno ne sme preseči 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih pogodbenih del.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu del.

Za poplačilo nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne odškodnine v roku 30 dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

Garancije izvajalca

16. člen

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik med izvajanjem ali pri prevzemu del ali v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik napake odpraviti na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik.

Izvajalec se zavezuje, da bo na svoje stroške odpravil vse stvarne napake in odgovarja za morebitne napake za vsa opravljena dela po tej pogodbi, in sicer v rokih za solidnost gradnje 10 let, ter v splošnem garancijskem roku za kakovost izvedenih del 5 let. Enako mora izvajalec



najmanj za obdobje petih let zagotavljati tudi garancijo za vso opremo, ki jo je vgradil, v kolikor je garancijski rok proizvajalca opreme krajši. V kolikor je garancijska doba proizvajalca daljša od 5 let, se upošteva garancija proizvajalca.

Garancijski roki začnejo teči z dnem uspešno opravljene primopredaje vseh del, ki jo pogodbeni stranki potrdira s podpisom primopredajnega zapisnika.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/2007-UPB1). Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Če izvajalec v primernem roku na svoje stroške ne odpravi napake ali se z naročnikom pisno ne dogovori za nov rok odstranitve, bo naročnik odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe (kot dober gospodar). Izvajalec je v tem primeru naročniku dolžan plačati tudi 3 % od celotne vrednosti teh del za odstranitev napake za kritje manipulativnih stroškov naročnika. V kolikor izvajalec stroškov odprave napake ne bo pokrnil, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Če je napaka bistvena, ki vpliva na rabo objekta, povzročena po krivdi izvajalca ali njegovih podizvajalcev in kooperantov, je izvajalec dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo zaradi neobratovanja objekta.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

17. člen

Izvajalec mora pred dokončno primopredajo pogodbenih del izročiti naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu iz razpisne dokumentacije, plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 5 % (petih odstotkov) od končne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti najmanj za 60 (šestdeset) dni daljši od splošnega garancijskega roka (5 let), določenega s to pogodbo, tako, da je zadoščeno pogojem tretjega odstavka 16. člena te pogodbe. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, je dolžan izvajalec naročniku izročiti zavarovanje z enakim časom ustrezno podaljšano veljavnostjo.

Za napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca v razumnem roku brez odlašanja. Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Prevzem objekta

18. člen



Izvajalec mora takoj po dokončanju vseh del na terenu pisno obvestiti naročnika, da so dela po pogodbi oz. gradnja končana ter naročniku oziroma njegovemu nadzornemu organu predložiti vso potrebno dokumentacijo za interni tehnični pregled oziroma pridobitev uporabnega dovoljenja za gradbeni objekt. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeno dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu ter je izvajalec izpolnil vse svoje pogodbene obveznosti.

Končni prevzem pogodbenih del se izvede po opravljenem internem tehničnem pregledu, tehničnem pregledu, odpravi vseh eventualnih pomanjkljivosti ugotovljenih med gradnjo, na internem tehničnem pregledu ali ob primopredaji, predaji vseh dokazil in dokumentacije ter finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi in pridobitvi uporabnega dovoljenja za predmetni objekt. O prevzemu se sestavi zapisnik.

Če mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik.

Za dokončanje pogodbenih obveznosti se šteje uspešna primopredaja objekta brez pripomb, s predložitvijo finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Varstvo podatkov

19. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost. Prav tako sta dolžni varovati tajne podatke, ki so kot takšni določeni z veljavnimi predpisi.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

Pooblaščenici predstavniki pogodbenih strank

20. člen

Pogodbeni stranki bodo pri izvajanju pogodbe zastopali pooblaščenici predstavniki:

- zakoniti zastopnik naročnika po tej pogodbi je Aco Franc Šuštar, župan;
- kontaktna oseba na strani naročnika je Miran Sirc, univ.dipl.org.

Odgovorni vodja del izvajalca je:(pooblastilo Inženirske zbornice Slovenije _____).

Nadzor nad gradnjo, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala ob izvajanju te pogodbe, bo za naročnika opravljal D.A.R.G. d.o.o., ki za odgovornega nadzornika del in odgovornega nadzornika gradbenih del imenuje Romana Černivca, dipl.gradb.inž. (pooblastilo Inženirske zbornice Slovenije G-2446), za odgovornega nadzornika strojnih del in instalacij Marjana Vogriča, univ.dipl.inž.str. (pooblastilo Inženirske zbornice Slovenije S-0936) ter za odgovornega nadzornika elektro del in instalacij _____ (pooblastilo Inženirske zbornice Slovenije _____).

Koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta bo imenoval naročnik skladno z določili te pogodbe. Stroški koordinatorja bremenijo izvajalca del in morajo biti vključeni v ceno del.



Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svoje pooblaščen predstavnike s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki.

Odstop od pogodbe

21. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

V kolikor pride do odstopanj od terminskega načrta izvajanja del po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odpove pogodbeni dela v celoti ali delno za tista dela, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške, povezane z novo objavo in izborom novega izvajalca, kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

Spremembe pogodbe

22. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

23. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporaba prava

24. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je pri izvajanju te pogodbe izključena uporaba Posebnih gradbenih zakonov (Uradni list SFRJ, št. 18/77).

Protikorupcijska in socialna klavzula

25. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika, funkcionarju, posredniku ali javnemu



uslužbencu naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, funkcionarju, posredniku ali javnemu uslužbencu naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Pogodba preneha veljati, če bo naročnik v času trajanja te pogodbe seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe.

Končne določbe

26. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo finančno zavarovanje v skladu z določili razpisne dokumentacije in te pogodbe.

27. člen

Ta pogodba je sestavljena v šestih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

Številka:

Datum:

Številka:

Datum:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Občina Vodice

Župan

Aco Franc Šuštar

**10.15. OBRAZEC ZA NASLAVLJANJE, OZNAČEVANJE IN ODDAJO PONUDBE**

Ponudnik izpolni in nalepi na ovojnico.

POŠILJATELJ:	Prejem ponudbe:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Šifra:

PREJEMNIK:
OBČINA VODICE
Kopitarjev trg 1 1217 Vodice

NE ODPIRAJ !

PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO

št.

»Vrtec Škratek Svit Vodice – rekonstrukcija in dograditev (kuhinja in dva oddelka)«